

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 100 «СОСЕНКА»
(МДОУ «Детский сад № 100»)

ПРИНЯТО:
Представитель трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 100»

Шацкий М.В.
«03» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 100»

Позднякова М.В.
Приказ №200 от «03» ноября 2023 г.

Порядок
и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка»
(МДОУ «Детский сад №100»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка» (далее – Порядок) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида №100 «Сосенка» (далее – МДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- [Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#) (со всеми действующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МДОУ;
- иными федеральными и региональными нормативными актами.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую группу, соответствующей возрастной категории воспитанника;
- при переводе в другую группу на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего МДОУ.

2.3. Воспитанник может быть переведён в другую группу МДОУ в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае карантина, производственной необходимости.

2.4. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МДОУ.

2.6. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период ремонта МДОУ;
- в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.7. Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника родители:

- обращаются в Администрацию Петрозаводского городского округа для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители обращаются в МДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

2.10. При переводе воспитанника родителям (законным представителям) выдается медицинская карточка ребенка под роспись.

2.11. Перевод воспитанников на период ремонта МДОУ осуществляется на основании распоряжения Учредителя о работе МДОУ в летний период. Заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников МДОУ в другие образовательные организации на определенный срок на период ремонтных работ.

2.12. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.12.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 100» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.12.2. О предстоящем переводе МДОУ «Детский сад № 100» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад № 100», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОУ «Детский сад № 100» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.12.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОУ «Детский сад №100», о списочном составе обучающихся с указанием

возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.12.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.12.6. МДОУ «Детский сад № 100» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОУ «Детский сад № 100», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.12.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОУ «Детский сад № 100» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.12.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.12.9. МДОУ «Детский сад № 100» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты.

2.12.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОУ «Детский сад № 100», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.12.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением дошкольной ступени обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

3.2. Для отчисления воспитанника из МДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в кабинет заведующего с заявлением об отчислении воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- причина отчисления;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий МДОУ издает приказ об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной общеобразовательной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных

бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа при наличии в МДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего о приеме воспитанника в МДОУ (далее - приказ о зачислении). Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ. На официальном сайте МДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ.